



ประกาศราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบเพื่ออนุมัติบัตรหรือวุฒิบัตร ประจำปี 2569 ครั้งที่ 2
สาขาทันตกรรมสำหรับเด็ก

ตามที่ ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย ได้ดำเนินการรับสมัครสอบเพื่ออนุมัติบัตรหรือวุฒิบัตรสาขาต่าง ๆ ประจำปี 2569 ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 3 กันยายน – 9 ตุลาคม 2569 เรียบร้อยแล้วนั้น

บัดนี้ คณะอนุกรรมการฝึกอบรมและสอบ ฯ สาขาทันตกรรมสำหรับเด็ก ได้พิจารณาประเมินคุณสมบัติผู้สมัครสอบแล้ว เสนอให้ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเพื่ออนุมัติบัตรหรือวุฒิบัตร ประจำปี 2569 ครั้งที่ 2 ดังนี้

รายชื่อผู้มีสิทธิสอบวุฒิบัตร จำนวน 21 คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	รายการสอบ
1.	ทพญ.กชกร วรรณเวศน์	ข้อเขียน
2.	ทพญ.กัญญธรณ์ เตียรธสุวรรณ	ข้อเขียน
3.	ทพญ.ขวัญฤดา สกุกศักดิ์	ข้อเขียน
4.	ทพญ.จิณณ์วรา เลิศปัญญานภาพร	ข้อเขียน
5.	ทพญ.ณัฐธิกา แดงโน	ข้อเขียน
6.	ทพ.ณัฐพงศ์ ถาวรวิสิทธิ์	ข้อเขียน
7.	ทพญ.มนพร มณี	ข้อเขียน
8.	ทพญ.วริศรา วงศ์ศิริเมธีกุล	ข้อเขียน
9.	ทพญ.อนันตญา จันทโรธร	ข้อเขียน
10.	ทพญ.จรณ์วัฒน์ กองจันทิก	ปากเปล่าและรายงานผู้ป่วย
11.	ทพญ.ชนากานต์ นันทเจริญ	ปากเปล่าและรายงานผู้ป่วย
12.	ทพญ.ชนิกานต์ อิ่นสุวรรณ	ปากเปล่าและรายงานผู้ป่วย
13.	ทพญ.นภาพร ทองเมือง	ปากเปล่าและรายงานผู้ป่วย
14.	ทพญ.รดา มณี พรหมศรี	ปากเปล่าและรายงานผู้ป่วย
15.	ทพญ.ณัฐวรรณ มงคลการ	ปากเปล่าและรายงานผู้ป่วย
16.	ทพญ.ธวัชรัตน์ เข้มมไ้	ปากเปล่าและรายงานผู้ป่วย
17.	ทพญ.นริสา ปิติวัชรกุล	ปากเปล่าและรายงานผู้ป่วย
18.	ทพญ.นวินดา โพธิ์ทองสุนันท์	ปากเปล่าและรายงานผู้ป่วย
19.	ทพญ.ปภาวรินทร์ บุญเกิด	ปากเปล่าและรายงานผู้ป่วย
20.	ทพญ.ศลิษา กิจสุวรรณรัตน์	ปากเปล่าและรายงานผู้ป่วย
21.	ทพญ.แพ จันทรคุ้ม	ข้อเขียน , ปากเปล่าและรายงานผู้ป่วย

รายชื่อผู้...

รายชื่อผู้มีสิทธิสอบอนุมัติบัตร จำนวน 5 คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	รายการสอบ
1.	ทพญ.บุญชนิต นพชาติสถิตย์	ข้อเขียน
2.	ทพญ.สุกฤตา ทองสวัสดิ์	ข้อเขียน
3.	ทพญ.ประกาศรี ธีรัตน์พงษ์	ปากเปล่าและรายงานผู้ป่วย
4.	ทพญ.กัญชพร แสงปัดสา	ปากเปล่าและรายงานผู้ป่วย
5.	ทพญ.ปิยนุช ตัณฑเสนา	ปากเปล่าและรายงานผู้ป่วย

กำหนดการสอบข้อเขียน

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2569 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคารศูนย์การเรียนรู้และนันทนาการ
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

กำหนดการสอบปากเปล่าและรายงานผู้ป่วย

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2569 เวลา 08.00 – 12.00 น.

ณ ห้อง A4, A5, A6, B9, B10, B11, B12 ชั้น 7 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2569



(ทันตแพทย์หญิงวรวรรณ คุโนทัย)

เลขาธิการราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย

ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบข้อเขียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์

เพื่อให้การสอบข้อเขียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐาน โปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้เข้าสอบทุกคน จึงกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ ดังต่อไปนี้

1. การเตรียมตัวก่อนเข้าสอบ

- 1.1 ผู้เข้าสอบต้องตรวจสอบหมายเลขที่นั่งสอบตามที่ประกาศไว้ล่วงหน้า
- 1.2 ผู้เข้าสอบควรมาถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบอย่างน้อย 30 นาที เพื่อเตรียมความพร้อม ตรวจสอบรายชื่อและยืนยันตัวตน
- 1.3 ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายซึ่งออกโดยหน่วยงานของรัฐ ก่อนเข้าห้องสอบ
- 1.4 ผู้เข้าสอบต้องนั่งประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ตามหมายเลขที่นั่งที่กำหนด ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนที่นั่งหรือเครื่องคอมพิวเตอร์โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 1.5 ผู้เข้าสอบที่มาถึงหลังเวลาเริ่มสอบเกิน 15 นาที ต้องแจ้งกรรมการคุมสอบ และจะได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ โดยไม่มีสิทธิได้รับเวลาเพิ่มเติม

2. สิ่งของที่ยื่นอนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ

อนุญาตให้นำสิ่งของต่อไปนี้เข้าห้องสอบได้

- * บัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายซึ่งออกโดยหน่วยงานของรัฐ
 - * ปากกาหรือดินสอ สำหรับใช้กับกระดาษทด
 - * อุปกรณ์ทางการแพทย์หรืออุปกรณ์ช่วยเหลือที่จำเป็น โดยแจ้งและได้รับอนุญาตจากผู้จัดสอบล่วงหน้า
- หมายเหตุ: ผู้เข้าสอบต้องนำสิ่งของที่ได้รับอนุญาตวางไว้ในตำแหน่งที่กรรมการคุมสอบสามารถตรวจสอบได้

3. สิ่งของที่ไม่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบหรือเก็บไว้กับตัว

- 3.1 โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถสื่อสาร บันทึก หรือรับส่งข้อมูลได้
 - 3.2 นาฬิกาอัจฉริยะ (Smartwatch) และอุปกรณ์สวมใส่อิเล็กทรอนิกส์ที่มีความสามารถในการสื่อสารหรือจัดเก็บข้อมูล
 - 3.3 หูฟังทุกชนิด
 - 3.4 เครื่องคิดเลข ยกเว้นกรณีที่ประกาศอนุญาตให้ใช้ในการสอบรายวิชานั้น
 - 3.5 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการเรียน บันทึกส่วนตัว และกระดาษทุกชนิดที่ไม่ได้จัดเตรียมโดยกรรมการคุมสอบ
 - 3.6 กระเป๋าและสัมภาระส่วนตัว โดยต้องจัดเก็บในบริเวณที่กำหนดก่อนเข้าห้องสอบ
 - 3.7 อุปกรณ์บันทึกภาพ เสียง หรือวิดีโอทุกชนิด
- ผู้เข้าสอบต้องปิดเครื่องมือสื่อสารและจัดเก็บไว้ในบริเวณที่กำหนด ห้ามเก็บไว้กับตัวตลอดระยะเวลาการสอบ แม้จะปิดเครื่องแล้วก็ตาม

4. การปฏิบัติตนระหว่างการสอบ

- 4.1 ปฏิบัติตามคำแนะนำของกรรมการคุมสอบเกี่ยวกับการเข้าสู่ระบบ (Login) และการใช้งานโปรแกรมสอบ
- 4.2 ตรวจสอบชื่อ รหัสประจำตัว รายวิชา และชุดข้อสอบที่ปรากฏบนหน้าจอให้ถูกต้องก่อนเริ่มทำข้อสอบ
- 4.3 ห้ามเริ่มทำข้อสอบก่อนมีสัญญาณหรือคำสั่งอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ
- 4.4 ผู้เข้าสอบต้องทำข้อสอบด้วยตนเอง ห้ามพูดคุย ส่งสัญญาณ แลกเปลี่ยนข้อมูล หรือให้ความช่วยเหลือแก่ผู้เข้าสอบคนอื่น
- 4.5 ห้ามเปิดโปรแกรมอื่น เว็บไซต์ หรือใช้งานฟังก์ชันของคอมพิวเตอร์นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาต
- 4.6 ห้ามถ่ายภาพ บันทึก คัดลอก หรือเผยแพร่ข้อสอบและเนื้อหาบนหน้าจอนี้ไม่ว่าด้วยวิธีใด
- 4.7 ห้ามถอดหรือเคลื่อนย้ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รวมทั้งห้ามปรับเปลี่ยนการตั้งค่าระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 4.8 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสอบ หรือเครือข่ายขัดข้อง ให้ยกมือแจ้งกรรมการคุมสอบทันที ห้ามแก้ไขปัญหา ปิดเครื่อง หรือเริ่มระบบใหม่ด้วยตนเอง
- 4.9 หากจำเป็นต้องออกจากห้องสอบระหว่างการสอบ เช่น การเข้าห้องน้ำ ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบก่อนทุกครั้ง และปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการสอบ ทั้งนี้ โดยทั่วไปจะไม่มีการเพิ่มเวลาสอบ
- 4.10 ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับเวลาเริ่มสอบ เวลาสิ้นสุดการสอบ และการออกจากห้องสอบอย่างเคร่งครัด

5. การใช้กระดาษทด (Scratch Paper)

- 5.1 ผู้จัดสอบจะจัดเตรียมกระดาษทดให้แก่ผู้เข้าสอบตามจำนวนที่กำหนด โดยไม่อนุญาตให้นำกระดาษส่วนตัวเข้าห้องสอบ
- 5.2 ผู้เข้าสอบต้องเขียนชื่อ-นามสกุล รหัสประจำตัวบนกระดาษทดทุกแผ่นก่อนใช้งาน
- 5.3 อนุญาตให้ใช้กระดาษทดสำหรับการคิดคำนวณ ร่างคำตอบ หรือจดบันทึกประกอบการทำข้อสอบเท่านั้น
- 5.4 ห้ามแลกเปลี่ยน ส่งต่อ หรือให้ผู้เข้าสอบคนอื่นยืมกระดาษทด
- 5.5 หากต้องการกระดาษทดเพิ่มเติม ให้ยกมือแจ้งกรรมการคุมสอบ ห้ามหยิบกระดาษเพิ่มเติมเอง
- 5.6 ห้ามฉีก ทำลาย ซ่อน หรือจงใจนำกระดาษทดออกจากห้องสอบ
- 5.7 ห้ามถ่ายภาพ คัดลอก หรือนำข้อความที่บันทึกไว้ในกระดาษทดออกไปเผยแพร่
- 5.8 เมื่อสิ้นสุดการสอบ ผู้เข้าสอบต้องส่งคืนกระดาษทดทุกแผ่นแก่กรรมการคุมสอบ ไม่ว่าจะมีการเขียนข้อความหรือไม่ก็ตาม โดยวางไว้ที่โต๊ะนั่งสอบ
- 5.9 กรรมการคุมสอบจะตรวจนับกระดาษทดให้ครบถ้วนก่อนอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบ

6. การสิ้นสุดและส่งข้อสอบ

- 6.1 ผู้เข้าสอบต้องบริหารเวลาสอบด้วยตนเอง และตรวจสอบความครบถ้วนของคำตอบก่อนกดส่งข้อสอบ
- 6.2 เมื่อทำข้อสอบเสร็จ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการส่งข้อสอบ (Submit) ที่ระบบกำหนด และตรวจสอบว่าระบบแสดงสถานะส่งข้อสอบสำเร็จ
- 6.3 เมื่อหมดเวลาสอบ ให้หยุดทำข้อสอบทันที และปฏิบัติตามคำแนะนำของกรรมการคุมสอบ
- 6.4 ห้ามปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ ออกจากระบบ หรือดำเนินการอื่นใดนอกเหนือจากคำแนะนำของกรรมการคุมสอบ
- 6.5 ส่งคืนกระดาษทดและวัสดุทุกชนิดที่กรรมการคุมสอบจัดเตรียมให้
- 6.6 ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้เมื่อกรรมการคุมสอบตรวจสอบการส่งข้อสอบและการคืนกระดาษทดเรียบร้อยแล้ว และอนุญาตให้ออกจากห้องสอบ
- 6.7 ผู้ที่ออกจากห้องสอบแล้วห้ามกลับเข้าห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบการสอบ

7. ข้อกำหนดเพิ่มเติม

- 7.1 กรณีมีเหตุขัดข้องทางเทคนิคหรือเหตุสุดวิสัย ผู้จัดสอบมีอำนาจดำเนินการแก้ไขตามแนวปฏิบัติที่กำหนด เพื่อรักษาความเป็นธรรมในการสอบ
- 7.2 ผู้เข้าสอบที่ต้องการการช่วยเหลือหรือสิ่งอำนวยความสะดวกเฉพาะสำหรับการสอบ ควรแจ้งผู้จัดสอบล่วงหน้าเพื่อพิจารณาจัดเตรียมตามความเหมาะสม
- 7.3 กรณีที่มีเหตุการณ์ซึ่งไม่ได้ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของกรรมการคุมสอบ

ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบทุกคนศึกษาและปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การสอบเป็นไปอย่างเรียบร้อยและยุติธรรมต่อผู้เข้าสอบทุกคน