การขอรับหนังสืออนุมัติบัตรหรือวุฒิบัตร ประจำปี 2569

ตามที่ ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย ได้มีประกาศฯ เรื่อง อนุมัติผู้ได้รับวุฒิบัตรสาขาทันตกรรมทั่วไป จำนวน 1 คน ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2569 เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ ราชวิทยาลัยฯ ขอแจ้งแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ได้รับอนุมัติบัตรและวุฒิบัตร เพื่อดำเนินการขอรับหนังสืออนุมัติบัตรหรือวุฒิบัตร ดังนี้

1. การปรับปรุงข้อมูลสมาชิกและอัปโหลดรูปถ่าย

ขอให้ผู้ได้รับอนุมัติบัตรและวุฒิบัตรดำเนินการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ราชวิทยาลัยฯ https://www.royalthaident.org/member/manage พร้อมทั้งอัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรง ชุดสุภาพ เพื่อใช้แสดงในการค้นหาทันตแพทย์ผู้เชี่ยวชาญบนเว็บไซต์ของราชวิทยาลัยฯ และภายหลังการปรับปรุงข้อมูลเสร็จสิ้นโปรดบันทึกภาพหน้าจอ “ยืนยันข้อมูลเรียบร้อย” สำหรับเป็นหลักฐานประกอบการขอรับหนังสืออนุมัติบัตรหรือวุฒิบัตร

2. การชำระค่าหนังสืออนุมัติบัตร/วุฒิบัตร

ราชวิทยาลัยฯ จะดำเนินการจัดส่งใบแจ้งชำระเงินค่าหนังสืออนุมัติบัตร/วุฒิบัตร (Pay-in Slip) ให้ผู้ได้รับอนุมัติบัตรและวุฒิบัตรทางอีเมล

- กรณี ติดต่อรับด้วยตนเอง/มอบผู้แทน ชำระเงินจำนวน 2,000 บาท
- กรณี ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ ชำระเงินจำนวน 2,070 บาท (รวมค่า EMS จำนวน 70 บาท)

3. การติดต่อขอรับหนังสืออนุมัติบัตร/วุฒิบัตร

เมื่อดำเนินการชำระเงินค่าหนังสืออนุมัติบัตร/วุฒิบัตรเรียบร้อยแล้ว กรุณานำหลักฐานการชำระเงิน และบัตรประชาชนเพื่อยืนยันตัวตนในการขอรับหนังสืออนุมัติบัตรหรือวุฒิบัตรได้ในวัน และเวลาทำการ เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย อาคารมหิตลาธิเบศร ชั้น 5 กระทรวงสาธารณสุข ซอยสาธารณสุข 8 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

4. กรณีไม่สามารถมารับได้ด้วยตนเอง หรือประสงค์ให้จัดส่งทางไปรษณีย์

โปรดศึกษารายละเอียด เงื่อนไข และเอกสารที่ต้องใช้ในการมอบอำนาจตามเอกสารแนบท้าย

การขอรับหนังสืออนุมัติบัตรหรือวุฒิบัตร

(กรณีที่ไม่สามารถมาติดต่อรับด้วยตนเอง)

กรณีที่ 1 ให้ราชวิทยาลัยฯ ส่งหนังสืออนุมัติบัตรหรือวุฒิบัตร กลับไปให้ทางไปรษณีย์

1.1 อัปเดตข้อมูลสมาชิกในเว็บไซต์ของราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งอัปโหลดภาพถ่ายที่จะปรากฏในหน้าเว็บไซต์การค้นหาทันตแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ และบันทึกภาพหน้าจอ “ยืนยันข้อมูลเรียบร้อย”

1.2 นำใบชำระค่าหนังสืออนุมัติบัตรหรือวุฒิบัตร (Bill Payment Pay-in Slip) จำนวน 2,070 บาท (รวมค่า EMS จำนวน 70 บาท) ที่ได้รับทางอีเมล ไปชำระค่าหนังสืออนุมัติบัตรหรือวุฒิบัตร ตามช่องทางการชำระเงินด้านล่าง หลังจากที่ท่านชำระเงินแล้ว จะได้รับใบเสร็จรับเงินส่งให้ทางอีเมล ภายใน 3 วันทำการ

1.3 สำเนาบัตรประชาชน ระบุข้อความในสำเนาบัตรประชาชน ดังนี้

- รับรองสำเนาถูกต้อง
- ได้รับ อนุมัติบัตร หรือ วุฒิบัตร สาขา.....(ระบุสาขาที่สอบได้).....
- ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

1.4 ส่งหลักฐานการอัปเดตข้อมูลสมาชิก หลักฐานชำระเงิน และสำเนาบัตรประชาชน ส่งไปที่ ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย
ทาง Email address : royalthaident@gmail.com

กรณีที่ 2 มอบอำนาจให้ผู้แทนมารับ

1.1 อัปเดตข้อมูลสมาชิกในเว็บไซต์ของราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งอัปโหลดภาพถ่ายที่จะปรากฏในหน้าเว็บไซต์การค้นหาทันตแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ และบันทึกภาพหน้าจอ “ยืนยันข้อมูลเรียบร้อย”

1.2 นำใบชำระค่าหนังสืออนุมัติบัตรหรือวุฒิบัตร (Bill Payment Pay-in Slip) จำนวน 2,000 บาท ที่ได้รับทางอีเมล ไปชำระค่าหนังสืออนุมัติบัตรหรือวุฒิบัตร ตามช่องทางการชำระเงินด้านล่าง หลังจากที่ท่านชำระเงินแล้ว จะได้รับใบเสร็จรับเงินส่งให้ทางอีเมล ภายใน 3 วัน ทำการ

2.2 สำเนาบัตรประชาชน ระบุข้อความในสำเนาบัตรประชาชน ดังนี้

- รับรองสำเนาถูกต้อง
- ได้รับ อนุมัติบัตร หรือ วุฒิบัตร สาขา.....(ระบุสาขาที่สอบได้).....
- มอบอำนาจให้ผู้มารับแทน คือ **ชื่อ-สกุล ของผู้ที่ให้มาติดต่อรับแทน**

2.3 นำหลักฐานการอัปเดตข้อมูลสมาชิก หลักฐานการชำระเงิน สำเนาบัตรประชาชนของผู้ได้รับอนุมัติบัตรหรือวุฒิบัตร และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ มายื่นให้เจ้าหน้าที่ราชวิทยาลัย ณ ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย อาคารมหิตลาธิเบศร ชั้น 5 กระทรวงสาธารณสุข ซ.สาธารณสุข 8 ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี

*** ช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

Download Bill Payment และสแกนบาร์โค้ด หรือ QR code เพื่อชำระเงินผ่านช่องทาง Internet Banking / Mobile Banking ตามธนาคารดังนี้

*** สอบถามเพิ่มเติมติดต่อ คุณปนัดดา ดาระภา (เจ้าหน้าที่ราชวิทยาลัยฯ) โทร. 081-255-7945